

# Check-Liste für Grundstückkaufvertrag

Damit wir Ihnen einen Vertragsentwurf erstellen können, benötigen wir folgende Angaben und Dokumente:

## 1 Kaufsobjekt:

Grundbuchblatt- oder Katasternummer, Adresse

.....  
 .....

## 2 Verkaufspartei(en): (Bei Verkauf der gemeinsamen Wohnung sind auch die Angaben des Ehepartners erforderlich)

Verkäufer/in:	Ehegatte oder weiterer Eigentümer:
Vorname(n) (Rufname unterstreichen)	Vorname(n) (Rufname unterstreichen)
.....	.....
Name (bei Frau auch lediger Name)	Name (bei Frau auch lediger Name)
.....	.....
Zivilstand:	Zivilstand:
.....	.....
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
.....	.....
Heimatort (gemäss ID/Pass):	Heimatort (gemäss ID/Pass):
.....	.....
Adresse:	Adresse:
.....	.....
Bei Ausländern: Aufenthaltsbewilligung B oder Niederlassungsbewilligung C vorhanden? <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> keine	Bei Ausländern: Aufenthaltsbewilligung B oder Niederlassungsbewilligung C vorhanden? <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> keine
Zemis-Nr. ....	Zemis-Nr. ....
Gültig bis: .....	Gültig bis: .....
Telefonnummer/Mobile:	Telefonnummer/Mobile:
.....	.....
E-Mailadresse:	E-Mailadresse:
.....	.....

**Wichtig: alle Angaben sollten denen des Passes/ID oder dem Ausländerausweis entsprechen! Wenn möglich bitte Kopie des Ausweises einreichen.**

- bei jur. Personen: aktueller Handelsregisterauszug

Firma und Sitz:.....

### 3 Kaufspartei(en):

<b>Käufer/in:</b>	<b>Ev. Weitere/r Käufer/in:</b>
Vorname(n) (Rufname unterstreichen) .....	Vorname(n) (Rufname unterstreichen) .....
Name (bei Frau auch lediger Name) .....	Name (bei Frau auch lediger Name) .....
Zivilstand: .....	Zivilstand: .....
Geburtsdatum: .....	Geburtsdatum: .....
Heimatort (gemäss ID/Pass): .....	Heimatort (gemäss ID/Pass): .....
Adresse: .....	Adresse: .....
Bei Ausländern: Aufenthaltsbewilligung B oder Niederlas- sungsbewilligung C vorhanden? <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> keine	Bei Ausländern: Aufenthaltsbewilligung B oder Niederlas- sungsbewilligung C vorhanden? <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> keine
Zemis-Nr. ....	Zemis-Nr. ....
Gültig bis: .....	Gültig bis: .....
Telefonnummer/Mobile: .....	Telefonnummer/Mobile: .....
E-Mailadresse: .....	E-Mailadresse: .....

**Wichtig: alle Angaben sollten denen des Passes/ID oder dem Ausländerausweis entsprechen! Wenn möglich bitte Kopie des Ausweises einreichen.**

- bei mehreren Käufern zudem:

- zu Gesamteigentum inf. einf. Gesellschaft oder
- Miteigentum zu ..... Anteil (Beratung durch Notariat)

- bei jur. Personen: aktueller Handelsregisterauszug

Firma und Sitz:.....

## 4 Vertretungsverhältnisse:

Vollmachten:

- Sie werden auf Wunsch von uns erstellt
- .....

## 5 Kaufpreis:

5.1 Höhe des Kaufpreises in CHF: .....

5.2 Ist eine Anzahlung geleistet worden,  
wenn ja in welcher Höhe: .....

- 5.3 Besteht eine Hypothek, wenn ja:
- in welcher Höhe: .....
  - bei welcher Bank: .....
  - Ansprechperson und Tel . .....

5.4 Was passiert mit allfälligen Schuldbriefen?

- Es erfolgt eine Schuldübernahme, die Kaufspartei übernimmt die Hypothek zu den bestehenden Konditionen.
- Die Hypothek wird zurückbezahlt und die unbelehnten Schuldbriefe werden der Kaufspartei überlassen.
- Die Schuldbriefe sollen gelöscht werden (Löschungsbewilligungen werden von uns ausgefertigt).

5.5 Wurde die Liegenschaft durch die Verkaufspartei mit Mitteln der beruflichen Vorsorge (Pensionskassengelder) (WEF) finanziert?

Falls ja: Bei welcher Pensionskasse? .....

Wie hoch ist der vorbezogene Betrag? .....

Ansprechperson und Telefon-Nr. ....

5.6 Wie/wann ist der (Rest-) Kaufpreis zu bezahlen? .....

Für Banküberweisung: Bankverbindung und Konto der Verkaufspartei:

- Bank: .....

- IBAN Nr. ....

- Lautend auf: .....

5.7 Kaufpreistilgung ist sicherzustellen durch:

- Finanzierungsbestätigung
- unwiderrufliches Zahlungsverprechen

5.8 Finanzierende Bank der Kaufspartei:

- Bank: .....
- Ansprechperson und Tel . .....
- ev. E-Mail (für Zustellung Entwurf).....

6 Weitere Vertragsbestimmungen:

6.1 Wann soll der Besitzesantritt mit Übergang von Nutzen und Schaden erfolgen?

- Datum des Grundbucheintrages
- oder am .....

6.2 Wird über die Nebenkosten (Heizöl, Wasser, Strom etc.) separat abgerechnet?

.....

6.3 Bestehen Miet- / Pachtverhältnisse?

.....

6.4 Wer bezahlt die Notariats- und Grundbuchgebühren?

- je hälftig
- .....

6.5 Wie sollen die Vertragsentwürfe zugestellt werden?

- Per Post
- Per E-Mail (.pdf)

6.5 Haben Sie besondere Wünsche für den Vertragsinhalt?

Was ist Ihnen noch wichtig?

.....

.....

.....

.....

Sobald wir die vorstehenden Angaben von Ihnen erhalten haben, können wir Ihren Vertrag speditiv vorbereiten.

Selbstverständlich werden weitere Fragen gerne im persönlichen Gespräch erörtert und gelöst.

Zur Beurkundung haben die Vertragsparteien **gültige Ausweispapiere** (Pass/ID oder Ausländerausweis) mitzubringen. Sofern nicht anders geregelt, sind alle Dokumente **im Original** vorzulegen (Handelsregisterauszüge, Belege etc.).

Wenn möglich, sind bereits Kopien der Ausweise der Kaufspartei beizulegen.

### **Kosten:**

Die Kosten für eine Handänderung betragen:

- |  |  |
|--|--|
| ▪ Grundbuchamt:  | 4 ‰ der Verkaufssumme                  |
| ▪ Notariat bis zu einem Verkaufspreis von CHF 600'000.00 | 4 ‰ der Verkaufssumme plus 8.0 % Mwst. |
| ▪ Schreibgebühren  | nach Aufwand                           |